

T.C. ARİFİYE KAYMAKAMLIĞI  
PROF.DR.OSMAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ



2019 / 2023  
**STRATEJİ PLAN**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçice, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesi çok önemli bir konudur. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır.

Gelişen, sürekliliği izlenebilen, bilgi-planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı; ancak stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman dilimlerinde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuzun misyon, vizyon ve stratejik planı ilk olarak yeni açılmasından dolayı 2013- 2014 eğitim-öğretim yılında belirlenmiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı ekibimiz tarafından hazırlanmıştır.

Yaşadığı çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, ufku açık, geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyacak bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Prof. Dr. Osman Öztürk İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere sahip oldukları değerlerle ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, mazimizin değerleriyle günümüzün ilim ve fennini harmanlamış, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini ve aziz milletimizin şanını daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planımızda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Prof. Dr. Osman Öztürk İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planda 'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize teşekkür ederim.

**Mehmet Gürcan KESKİN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER .....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>21</b>
MİSYONUMUZ .....	21
VİZYONUMUZ .....	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	22
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>23</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET GÜRCAN KESKİN	Okul Müdürü	BUĞRA MAZLUM	Müdür Yardımcısı
ALİ KALAYCI	Müdür Yardımcısı	SEDA ERAT	Rehberlik Öğretmeni
ERAY ÖZGÜR	Fen Bilimleri Öğretmeni	BAYRAM ÇANGIR	Arapça Öğretmeni
HASAN HATIPOĞLU	Veli	SUZAN KÖSE	Sosyal Bilgiler Öğrt.
MURAT İNAN	Okul Aile Birliği Bşk.	BÜŞRA AYŞE DAĞLARAŞTI	Sosyal Bilgiler Öğrt.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2012-2013 öğretim yılında Arifiye İmam Hatip Ortaokulu adıyla tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. Neviye Mahallesi, Kalaycı yokuşundaki prefabrik binada Arifiye İmam Hatip Lisesi ile birlikte iki yıl hizmet vermiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılından itibaren Arif Bey Mahallesi'ndeki yeni okul binasına geçilmiş ve hâlen 24 derslikte eğitim öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir. Sakarya Valiliğinin 13.03.2017 tarihli kararıyla okulumuzun adı Prof. Dr. Osman Öztürk İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İlçe: Sakarya		İlçesi: Arifiye			
Adresi:	Arifbey Mah.Kudüs Cad.No:70	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://arifiyeiho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://arifiyeiho.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	02642291050	Faks Numarası:	-		
Posta Adresi:	733116@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://arifiyeiho.meb.k12.tr">www. http://arifiyeiho.meb.k12.tr</a>		
Okul Kodu:	733116	Öğretim Şekli:	Tam ün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	46		
	Kız	321	Öğretmen	Kadın	23

Öğrenci Sayısı:	Erkek	287	Sayısı	Erkek	16
	Toplam	608		Toplam	39
Öğretmenlik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	58,51		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	16	23	39
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>46</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	80	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	70	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1751	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7130			
Okul Kapalı Alan (m2)	4500			
Kantin (m2)	105			
Tuvalet Sayısı	18			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	31		31	7/B	30		30
5/B	20		20	7/C	34		34
5/C	12	11	23	7/D		21	21
5/D		27	27	7/E		24	24
5/E		28	28	7/F		22	22
6/A	25		25	7/G		26	26
6/B	27		27	8/A	28		28
6/C	24		24	8/B	29		29
6/D		24	24	8/C	29		29
6/E		20	20	8/D		25	25
6/F		22	22	8/E		19	19
7/A	32		32	8/F		18	18

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	27	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

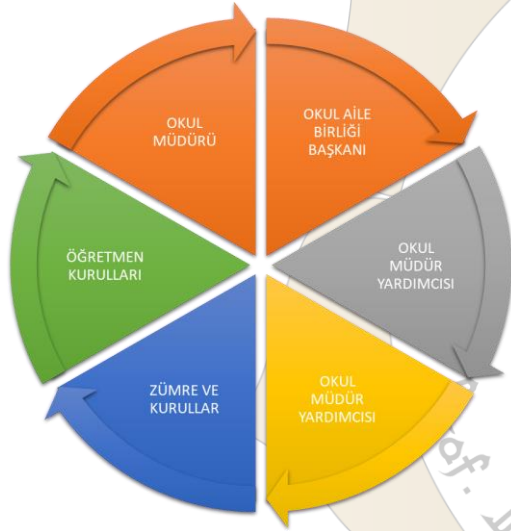
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

KAYNAK TABLOSU	2018 MALİ YIL
BAĞIŞ	12990
OKUL KANTİNİ	14589
ÖDEK	8000
GENEL TOPLAM	35.579

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Ankete 43 öğrenci katılmıştır

- Öğrencilerimizin okul yönetimi ve öğretmenleriyle rahat bir iletişime geçebildiği, öğrencilerimizin kendilerini okulda güvende hissettiği, okulumuzun içinin ve dışının temiz olduğu, okul binasının ve diğer fiziki mekanların yeterli olduğu öğrencilerimiz tarafından belirtilmiştir.
- Okul öğretmenlerinin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı belirtilmiştir.
- Rehberlik hizmetlerinden yeterli oranda yararlandığı belirtilmiştir.
- Okul içinde ve dışında sosyal faaliyet ve etkinliklerin yararlı olduğu görülmüştür.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okulumuzda çalışanlar arasında etkili ve sağlıklı iletişim kurulduğu, çalışanlar arasında birbirlerini destekler nitelikte iletişime girdikleri ve mesleki anlamda gerekli duyuruların zamanında ve doğru kişiler ile yapılabildiği belirlenmiştir.
- Okulumuzda kararların alınması sırasında farklı görüşlerin değerlendirildiği, çeşitli öneri ve eleştirilerin dikkate alındığı, karar alınmadan önce çoğunluğun görüşünün alınmaya çalışıldığı sonuçlara göre söylenebilmektedir.
- Okulumuz tarafından çalışanlara daha çok takdir ve teşvik edici etkinlik, sosyal faaliyet ve uygulamalar yapılmasının faydalı olabileceği görülmüştür.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Ankete 80 veli katılmıştır.

- Velilerimizin ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebildiği, okula iletilen istek ve şikâyetlerin dikkate alındığı belirtilmiştir.
- Velileri ilgilendiren kararlarda okul yönetimi ve öğretmenlerinin, veli görüşlerini dikkate aldığı sonucuna ulaşılmıştır.
- Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı sonucuna varılmıştır.
- Okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı sonucuna ulaşılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<b>Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması</b>
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması
<b>Veliler</b>	Velilerimizin okul çalışanlarına güvenlerinin tam olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuz ilçe merkezinde ve kendine ait bir bina olması.
<b>Donanım</b>	Akıllı tahtalarımız,Z kütüphanemiz,Fen,Teknoloji Tasarım,akı oyunları sınıfımız ve internet bağlantımızın mevcut olması.
<b>Bütçe</b>	Okul-aile birliğimizin ihtiyaçlara yardımcı olması.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içerisinde alınması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Öğrencilere ait notlara ve devamsızlık durumlarına,öğrencilerin akademik ve sosyal başarıları hakkında bilgilere velilerin istedikleri zaman ulaşabilmeleri ve kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okul öğrencilerinin okula taşınmalı servisle gidip gelmelerinden dolayı okulda kalabilme sürelerinin yetersiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması öğrencilerin öğretmenlere adaptasyonunu güçleştirir.
<b>Veliler</b>	Bazı velilerin okul ile ilişkilerinin zayıf olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binanın büyük olmasından dolayı öğrencilerimizin kontrol edilmesinin zor olması ve okulumuzun yanında çevre yolunun tehlike teşkil etmesi.
<b>Donanım</b>	Mesleki faaliyetlerin daha verimli olabilmesi için okul bahçesinde uygulama mescidinin olmaması.
<b>Bütçe</b>	Okulun ekonomik kaynaklarının kendine yetecek düzeyde olmaması ve ödeneklerin zamanında gelmemesi.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okulun sosyal ve ekonomik gelişimine çevrenin ve velilerin katılımının az olması ve ilgisiz kalmaları.
<b>İletişim Süreçleri</b>	Bazı öğrencilerde akran zorbalığından kaynaklı problemlerin olması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

1. Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.
2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.
3. Çok amaçlı bir salonunun ve beden eğitimi salonunun bulunması
4. Okulumuzun bahçesinin yeterli olması

### Tehditler

1. Okulda taşıma öğrencilerinin fazla olması
2. Öğrenci velilerinin çocuklara yeterince destek vermemesi
3. Veli Eğitiminin düşük olması
4. Kayıt bölgemizin ilçenin tamamını kapsamasından dolayı kozmopolit bir öğrenci profilinin olması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
2	Zorunlu eğitimden erken ayrılma
3	Taşınmalı eğitim
4	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
2	Okul sağlığı ve hijyen
3	Zararlı alışkanlıklar
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
5	Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
8	Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
9	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
10	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Yabancı dil becerileri
6	Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Milli, manevi ve evrensel değerlere sahip, hak ve özgürlüklere değer veren, sorumluluk duygusu gelişmiş, çok yönlü düşünebilen, bilgi üreten ve bunu kullanabilen, bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için varız.

### VİZYONUMUZ

**Gayemiz ilim irfan sahibi nesiller yetiştirip geleceğimize yön vermektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Eğitimde baskıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimsiyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların sayısı	129	135	140	145	150	155
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 90	% 92	% 94	% 96	% 98	% 100
PG.1.1.c.	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	4	4	3	2	1	0
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	11	10	9	8	7	6
PG.1.1.e.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	5	4	3	2	1	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
	Destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	8	7	7	6	6	5
PG.1.1.g.	Okulda açılan kurslara devam oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.1.1.h.	Okulda açılan kurslara katılan kişi sayısı	320	330	335	340	345	350

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır ve ilkokuldan mezun olacak öğrencilere okulumuzu tanıttacak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okulumuzda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı dönemlik olarak takibi yapılacak,devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel eğitim alması gereken öğrencilerin özel eğitim ortamlarına erişimleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Mayıs 2019
1.1.5	Okulda açılan kurslara katılım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat Ayları
1.1.6	Destek eğitim odalarının açılması ve kaynaştırma öğrencilerine ders verilmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül Ayı
1.1.7	Okulumuza taşınmalı sistemle gelen öğrencilerin karşılaşılabileceği problemleri öngörerek önlemler alınacaktır.	Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi	Eylül Ayı



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 70	%70	%80	%90	%95	%100
<b>PG.1.1.b</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	12	13	14	45	16
<b>PG.1.1.c</b>	Eğitici geziler ve katılan öğrenci sayısı	150	160	180	200	215	220
<b>PG.1.1.d</b>	Veli Toplantısı sayısı	30	35	37	40	42	45
<b>PG.1.1.e</b>	Yapılan seminer ve katılımcı sayısı	7/1000	8/1050	9/1100	10/1150	11/1200	12/1250
<b>PG.1.1.f</b>	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinlik sayısı	40	45	50	55	60	65
<b>PG.1.1.g</b>	Veli görüşme sayısı ve ev ziyareti sayısı	45	50	52	55	58	60
<b>PG.1.1.h</b>	Takdir teşekkür alan öğrenci sayısı	425	430	435	440	445	450

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.	Sosyal Faaliyetlerden Sorumlu Komisyon	08.02.2019
1.1.2	Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatlar oluşturulacaktır.	Tüm Okul Personeli.	11.02.2019
1.1.3	Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Rehberlik Servisi	04.02.2019
1.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı artırılacak, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Türkçe Zümresi	Eylül-Haziran Ayları
1.1.5	Eğitici geziler düzenlenecek, velilerle etkin bir iletişim süreci geliştirilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran Ayları

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Liselere yapılan gezi sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.1.1.b</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci sayısı	12	15	18	20	22	25
<b>PG.1.1.c</b>	Rehberlik servisi tarafından yapılan seminer sayısı	4	5	6	7	8	9
<b>PG.1.1.d</b>	Öğrencilerimizi bir üst eğitim kademesine hazırlamak için gerçekleştirilen mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısı	18	22	25	28	30	32



**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul tanıtım gezileri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül- Nisan Ayları
1.1.2	Sınavla öğrenci alan okullar öğrencilere tanıtılacak ve öğrencilerimizin bu okulları kazanması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül- Nisan Ayları
1.1.3	Rehberlik servisi tarafından öğrencilere ve velilere düzenli olarak seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eylül- Nisan Ayları
1.1.4	Öğle namazlarında ve Cuma namazında öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini gerçekleştirebilmeleri adına meslek dersleri öğretmenleri önderliğinde uygulamalar gerçekleştirilecektir. Ayrıca ilahi ve sema grubu kurup dini ve bayramlarda ve kandillerde camilerde program icra edilecektir.	Meslek Dersi Öğretmenleri	Eylül-Haziran ayları

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Akıllı tahtaların aktif kullanımı		27	27	27	27	27	27
PG.3.2.b	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı		3	0,7	0,6	0,5	0,4	0
PG.3.3.c.	Norm kadro doluluk oranı		%90	%90	%92	%95	%98	%100
PG.3.4.c.	Hizmet İçi Eğitim Memnuniyet Oranı		%90	%90	%92	%95	%98	%100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akıllı tahtaların daha aktif kullanımını teşvik edilecek.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Ayları
1.1.2	Okul kurum yöneticilerine eğitim yönetimi konularında açılan hizmet içi eğitim faaliyetleri katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Ayları
1.1.3	Personelin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak amacıyla açılan hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Ayları
1.1.4	Personelin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirecek amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri ne katılım sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran Ayları

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
----------------	------	------	------	------	------	--------

BAĞIŞ	13000	14000	15000	16000	17000	75000
OKUL KANTİNİ	16000	17000	18000	19000	20000	90000
ÖDENEK	10000	11000	12000	13000	14000	60000
GENEL TOPLAM	39.000	42000	45000	48000	51000	225000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



## RAPORLAMA

Prof.Dr.Osman Öztürk İho Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “stratejik plan izleme raporu” Okul müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



EKLER:

## 1-Öğrenci Memnuniyeti Anketi

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI			
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI			
İLİ: SAKARYA			
İLÇESİ: ARİFİYE			
OKULUN ADI: PROF. DR. OSMAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU			
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
<b>A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma</b>		<b>3,31</b>	<b>66,23</b>
1	Okul kütüphanesinden yararlanabilirim.	3,44	68,77
2	Okul laboratuvarlarından (bilgisayar, fizik, kimya, vb) yararlanabilirim.	1,84	36,84
3	Okulun rehberlik servisinden faydalanabilirim.	4,46	89,12
4	Okulun spor tesislerinden yararlanabilirim.	3,51	70,18
<b>B) İletişim</b>		<b>3,88</b>	<b>77,66</b>
5	Duyurular zamanında iletilir.	4,15	82,91
6	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	3,65	72,98
7	Okulda öğretmenlerimle iletişim kurabilirim.	4,32	86,32
8	Okulda diğer çalışanlarla iletişim kurabilirim.	3,42	68,42
<b>C) Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)</b>		<b>2,40</b>	<b>48,04</b>
9	Okulumuzda dilek ve şikayet kutusu kullanılır.	2,34	46,79
10	Okula ilettiğimiz dilek, öneri ve şikayetler dikkate alınır ve cevap verilir.	2,46	49,29
<b>D) Güvenilirlik</b>		<b>4,04</b>	<b>80,77</b>
11	Okulumdaki yöneticilere güvenirim.	4,18	83,51
12	Öğretmenlerime güvenirim.	4,39	87,72
13	Okuldaki diğer çalışanlara güvenirim.	3,55	71,07
<b>E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>		<b>4,33</b>	<b>86,70</b>
14	Okulumuzda sınıf rehber öğretmenleri, öğrencilerin bireysel sorunlarıyla ilgilenir.	4,33	86,67
15	Okulumuz Rehberlik Servisinden ihtiyaç duyduğumda bireysel danışmanlık alıyorum.	4,54	90,88
16	Okulumuzda yönlendirme hizmetleri(üst öğretim, alan, bölüm seçimi) yapılmaktadır.	4,13	82,55

<b>F) Güvenlik</b>		<b>4,18</b>	<b>83,69</b>
17	Okul yolu (varsa okul servisleri ) güvenlidir.	3,98	79,65
18	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32	86,32
19	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,25	85,09
<b>G) Kararlara Katılım</b>		<b>3,70</b>	<b>73,98</b>
20	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,19	83,86
21	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,16	63,16
22	Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü de alır.	3,75	74,91
<b>H) Öğrenci İşleri</b>		<b>4,24</b>	<b>84,74</b>
23	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik gibi) zamanında alabilirim.	4,16	83,16
24	Okulumuzda sağlık sorunları yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,32	86,32
<b>I) Ders Programları</b>		<b>3,80</b>	<b>75,90</b>
25	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programı derslerin işlenişinde verimli olmamıza katkı sağlamaktadır.	3,95	78,95
26	Okulumuzda hazırlanan sınav programları sınavlara hazırlanmamda bana yeterli zamanı kazandırmaktadır.	3,64	72,86
<b>J) Öğrenme/Öğretme Yöntemleri</b>		<b>3,58</b>	<b>71,64</b>
27	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	3,42	68,42
28	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	3,79	75,79
29	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deney, proje, ödev gibi) uygulaması yapılmaktadır.	3,54	70,71
<b>K) Sınıf Ortamı</b>		<b>3,56</b>	<b>71,23</b>
30	Sınıfımız fiziksel olarak (ısı, ışık, havalandırma, oturma düzeni vb.) yeterlidir.	3,53	70,53
31	Sınıftaki öğrenciler arasında iyi bir iletişim vardır.	3,58	71,58
32	Sınıf içerisinde kendimi ifade edebilirim.	3,58	71,58
<b>L) Ders Araç ve Gereçleri</b>		<b>3,29</b>	<b>65,71</b>
33	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita vb. araç-gereçlerden yararlanılır.	2,79	55,71
34	Ders araç gereçlerini kullanabilirim.	4,02	80,36
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,05	61,07
<b>M) Ders Arası (Dinlenme ve İhtiyaçlarını Karşılama Yeterliliği)</b>		<b>3,59</b>	<b>71,75</b>
36	Ders aralarında (teneffüslerde) dinlenme ve ihtiyaçlarımı giderme fırsatını bulabiliyorum.	3,29	65,71
37	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	3,89	77,78
<b>N) Okulun Fiziki Ortamı</b>		<b>3,13</b>	<b>62,50</b>
38	Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,88	57,50

39	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (Spor salonu, okul bahçesi vb.) verimli bir şekilde kullanılır.	3,38	67,50
<b>O)Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa)</b>		<b>2,26</b>	<b>45,27</b>
40	Okul kantininde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.	2,41	48,21
41	Kantinde ihtiyaç duyduğum şeyleri uygun fiyata bulabiliyorum.	1,36	27,14
42	Kantinde görevli kişiler bizlere sağlıklı koşullarda hizmet vermektedir.	2,59	51,79
43	Bireysel ihtiyaçlarımı karşıladığım mekanlar (varsa kantin, yemekhane, yatakhane vb.) temiz ve sağlıklıdır.	2,70	53,93
<b>P) Sosyal, Kültürel, Bilimsel, Sportif vb. Faaliyetler</b>		<b>3,35</b>	<b>66,96</b>
44	Okulumuzda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere önem verilmektedir.	3,45	68,93
45	Yapılan bu faaliyetlere katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	3,25	65,00
<b>R) Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları</b>		<b>3,11</b>	<b>62,18</b>
46	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,73	74,55
47	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların kutlama faaliyetlerine katılımımda herkese fırsat tanınmaktadır.	2,49	49,82
<b>S) Öğrenci Kulüpleri</b>		<b>3,07</b>	<b>61,43</b>
48	Kulüp faaliyetlerine, istek ve yeteneklerim doğrultusunda katılımım.	3,21	64,29
49	Okulumuzda oluşturulan öğrenci kulüplerinin bireysel gelişimime katkı sağladığını düşünüyorum.	2,93	58,57
<b>T) Değerlendirme, Ödül, Takdir, Teşekkür</b>		<b>3,52</b>	<b>70,30</b>
50	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir.	3,51	70,18
51	Ödüllendirmede tarafsız davranılır.	3,44	68,73
52	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (not verme, karne vb.) yapılırken tarafsız davranılır.	3,60	72,00
<b>U) Olumlu Davranış Kazanma</b>		<b>3,49</b>	<b>69,71</b>
53	Okulumuzda bizlere temel ahlaki, milli ve manevi değerler (doğruluk, dürüstlük, yardımseverlik vb) kazandırılmaktadır.	3,59	71,79
54	Okulumuz, bulunduğumuz süre içerisinde bizlere olumlu davranışlar kazandırır.	3,38	67,64
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,49</b>	<b>69,82</b>

## 2-Çalışan Memnuniyet Anketi

2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME  
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İL: SAKARYA

İLÇE: ARİFİYE

OKUL: PROF.DR OSMAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
<b>A) Kariyer geliştirme</b>		<b>3,63</b>	<b>72,62</b>
1	Eğitim ihtiyaçları belirlenirken görüşlerimiz dikkate alınır.	3,54	70,71
2	Çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapılır.	3,71	74,29
3	Okulumuzda görev yapmanın kariyerime katkısı vardır.	3,64	72,86
<b>B) İletişim</b>		<b>3,94</b>	<b>78,81</b>
4	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,21	84,29
5	Okulumuzda yapılan faaliyetler duyurulur.	4,29	85,71
6	Çalışanlar birbirinin destekleyicisidir.	3,32	66,43
<b>C) Yetkelendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)</b>		<b>3,81</b>	<b>76,19</b>
7	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,36	67,14
8	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,07	81,43
9	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesinde bana, liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,00	80,00
<b>D) Fırsat eşitliği</b>		<b>3,77</b>	<b>75,36</b>
10	Eğitim ve öğretimin niteliğini arttırmak için okul, çalışanlarına destek sağlamaktadır.	3,79	75,71
11	Sosyal, kültürel faaliyetlerde görevlendirmeler yapılırken, çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri dikkate alınır.	3,75	75,00
<b>E) Kararlara katılım</b>		<b>3,90</b>	<b>78,10</b>
12	Okulu etkileyen kararlar, kurul ve zümre toplantılarında tartışıldıktan sonra alınır.	4,00	80,00
13	Okulumuzda çalışanların düşünce ve önerileri çeşitli toplantılarda dinlenir ve bunlardan yararlanır.	3,96	79,29
14	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	3,75	75,00

<b>F) Yönetimden memnuniyet</b>		<b>3,66</b>	<b>73,29</b>
15	Okul yönetimi ilgi ve ihtiyaçlarımızı ilgili birimlere iletmede bizi temsil eder.	3,93	78,57
16	Okul yönetimi çalışanlara zaman ayırmakta, görüş ve önerilerini almaktadır.	3,68	73,57
17	Kurul, komisyon çalışmalarında vb. çalışmalarda gönüllük esasına dikkate alınarak görevlendirmeler yapılır.	3,82	76,43
18	Okul yönetimi, eğitim ve hizmet kalitesinin artırılması çalışmalarına aktif olarak katılmakta ve önderlik yapmaktadır.	3,68	73,57
19	Çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	3,21	64,29
<b>G) Takdir-tanıma sistemi</b>		<b>3,02</b>	<b>60,36</b>
20	Çalışanlar için takdir, tanıma ölçütleri kurul kararı ile belirlenir.	3,21	64,29
21	Yöneticiler, başarı gösteren çalışanları çeşitli biçimlerde ödüllendirir, takdir eder.	2,82	56,43
<b>H) Performans değerlendirme sistemi</b>		<b>3,09</b>	<b>61,79</b>
22	Çalışanların performansını değerlendirirken kullanılan ölçütler çalışanlara duyurulur.	3,14	62,86
23	Çalışanların performansını etkileyen sebepler araştırılır ve performanslarını yükseltmek için gerekli önlemler alınır.	3,04	60,71
<b>I) Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar</b>		<b>3,93</b>	<b>78,57</b>
24	Okulumuzun misyon, vizyonu, ilke ve değerleri tüm paydaşlar tarafından bilinir.	3,86	77,14
25	Okulumuzun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsiyorum.	4,00	80,00
26	Okulumuz belirlenen misyon, vizyon, ilke ve değerler doğrultusunda çalışır.	3,93	78,57
<b>J) Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)</b>		<b>3,35</b>	<b>67,06</b>
27	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	3,30	65,93
28	Okulumuzda ortak akli kullanarak motivasyon sağlanır.	3,26	65,19
29	Çalışanların önemli ve özel günleri hatırlanır.	3,43	68,57
30	Çalışmaların yürütülmesinde ekipman desteği sağlanır.	3,43	68,57
<b>K) Okulda bulunan araç, gereç</b>		<b>3,84</b>	<b>76,79</b>
31	Okulda öğretim programları çerçevesinde teknolojik ders araç ve gereçler bulunur.	3,96	79,29
32	İhtiyaç duyduğum araç-gereçlere gerektiğinde ulaşırım.	3,71	74,29
<b>L) Okul/Kurum ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)</b>		<b>3,69</b>	<b>73,79</b>
33	Okul ortamı düzenlidir.	3,79	75,71
34	Eğitim-öğretim ortamı yeterlidir.	3,96	79,29

35	Okulda kendimi değerli hissederim.	3,68	73,57
36	Yemekhanede ve kantin gibi ortamlar yeterli temizlik ve düzene sahiptir.	3,50	70,00
37	Okulun ortak yaşam alanları (lavabo ve tuvalet vb.) temiz ve düzenlidir.	3,52	70,37
M)	<b>Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler</b>	<b>4,07</b>	<b>81,49</b>
38	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	4,26	85,19
39	Öğretmen ve bölüm odalarının koşullarından memnunum.	3,93	78,57
40	Çalışan personel okulun sunduğu sosyal hizmetlerden eşit olarak yararlandırılır.	4,04	80,71
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,67</b>	<b>73,40</b>

### 3-Veli Memnuniyeti Anketi

## 2018-2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL / KURUM ÖZDEĞERLENDİRME VELİ MEMNUNİYETİ SONUÇLARI

İL: SAKARYA  
İLÇESİ : ARİFİYE  
OKULUN ADI: PROF. DR. OSMAN ÖZTÜRK İMAM HATİP ORTAOKULU

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇLAR	SONUÇLAR %
A) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		<b>4,53</b>	<b>90,55</b>
1	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,68	93,67
2	İhtiyaç duyduğumda rehberlik servisi ile görüşebilirim.	4,49	89,87
3	Okulun öğretmenlerine ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.	4,41	88,10
B) İletişim (dinleme, dikkate alma, yanıtlama vb.)		<b>4,40</b>	<b>87,99</b>

4	Okul yöneticileri ile iletişim kurabilirim.	4,35	86,92
5	Okul öğretmenleri ile iletişim kurabilirim.	4,48	89,62
6	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilirim.	4,37	87,44
	<b>C) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>	<b>4,11</b>	<b>82,13</b>
7	Okul ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerimi okula iletebilirim.	4,24	84,81
8	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerim dikkate alınır.	4,04	80,79
9	Okula ilettiğim dilek, öneri ve şikayetlerimle ilgili sonuca ilişkin bilgilendirme yapılır.	4,04	80,79
	<b>D) Güvenilirlik</b>	<b>4,55</b>	<b>91,05</b>
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,68	93,59
11	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	4,68	93,67
12	Okulun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,29	85,90
	<b>E) Rehberlik ve Yönlendirme Hizmetleri</b>	<b>4,25</b>	<b>85,00</b>
13	Okulun öğretmenleri çocuğumun kişisel özelliklerinin ve yeteneklerinin farkındadır.	4,21	84,10
14	Okulda öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yapılır.	4,27	85,45
15	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli sayıda seminer ve bilgilendirme toplantıları düzenlenir.	4,27	85,45
	<b>F) Güvenlik</b>	<b>4,53</b>	<b>90,52</b>
16	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınır.	4,48	89,62
17	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,56	91,20
18	Okul yolu ve çevresi (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,43	88,61
19	Okul içinde çocuğum güvencedir.	4,63	92,66
	<b>G) Kararlara Katılım</b>	<b>4,14</b>	<b>82,72</b>
20	Okul Aile Birliği, tüm velileri temsil eder.	4,47	89,49
21	Okulda öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda görüşüm alınır.	4,20	84,00
22	Okulun vizyonunu bilirim ve paylaşıyorum.	3,84	76,84
23	Okulda velileri ilgilendiren kararlarda	4,03	80,53



	görüşüm alınır.		
	<b>H) Öğrenci İşleri</b>	<b>4,62</b>	<b>92,46</b>
24	Öğrenci devamsızlık bilgilerine ulaşırım.	4,62	92,31
25	Öğrenci notlarını takip edebilirim.	4,62	92,41
26	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,60	92,05
27	Okul, öğrenci sağlık sorunu yaşadığında hassasiyet gösterir.	4,65	93,08
	<b>I) Ders Programları</b>	<b>4,57</b>	<b>91,43</b>
28	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve daha sonraki öğrenim hayatında kullanılabilir niteliktedir.	4,51	90,13
29	Okulumuzda hazırlanan günlük ders programları çocuklarımızın öğrenmelerine katkı sağlamaktadır.	4,64	92,73
	<b>J) Sınıf Ortamı</b>	<b>4,42</b>	<b>88,41</b>
30	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine sorabilir.	4,67	93,42
31	Sınıfımız fiziksel olarak yeterlidir.	4,46	89,23
32	Çocuğum, sınıfta görüş ve önerilerini ifade eder .	4,27	85,38
33	Sınıfımızda öğrenciler arası iletişim var.	4,28	85,60
	<b>K) Ders Araç-Gereçleri ve Donatım</b>	<b>4,32</b>	<b>86,31</b>
34	Okulumuz kütüphanesi donanımlıdır.	4,60	91,95
35	Sınıfta veya laboratuvarlarda araç gereç bulunmaktadır.	4,13	82,57
36	Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel materyallerden (bilgisayar, projeksiyon, tepegöz vb.) yararlanılmaktadır.	4,22	84,42
	<b>L) Ders Arası (dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği)</b>	<b>4,29</b>	<b>85,73</b>
37	Ders araları (tenefüsler) zaman açısından yeterlidir.	4,14	82,82
38	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,21	84,10
39	Tenefüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale eder.	4,51	90,26

	<b>M) Okulun Fiziki Ortamı</b>	<b>4,25</b>	<b>84,99</b>
40	Okul temiz ve bakımlıdır.	3,99	79,74
41	Öğrencilerin sağlığı ve gelişimi açısından, okulun fiziki ortamı yeterlidir. (rutubetsiz,havalandırmalı, geniş, ferah vb..)	4,32	86,41
42	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da çocuklarımızın yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir.	4,44	88,83
	<b>N) Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)</b>	<b>3,94</b>	<b>78,72</b>
43	Okul kantininde satılan malzemeler ihtiyaca uygundur.	3,76	75,13
44	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranırlar.	4,10	82,05
45	Çocuğumun bireysel ihtiyaçlarını karşıladığı mekanlar(kantin,yemekhane, yatakhane..vb.) temiz ve sağlıklıdır.	3,95	78,99
	<b>O) Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif vb. Faaliyetler (katılımcı veya izleyici olarak)</b>	<b>4,32</b>	<b>86,38</b>
46	Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler çocuklarımızın yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenir.	4,34	86,84
47	Okulda çocuğumuzun farkında olmadığımız yetenekleri ortaya çıkar.	4,22	84,36
48	Çocuğumun, okulda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmasına fırsat tanınır.	4,40	87,95
	<b>P) Değerlendirme, Ödül, Teşekkür, Takdir</b>	<b>4,42</b>	<b>88,36</b>
49	Çocuğumun okuldaki başarıları ödüllendirilir.	4,44	88,72
50	Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır.	4,40	88,00
	<b>R) Olumlu Davranış Kazanma</b>	<b>4,56</b>	<b>91,15</b>
51	Çocuğuma okulda milli ve manevi değerler kazandırılır.	4,59	91,79
52	Okulda sosyal sorumluluk bilinci ve birey olma özelliği kazandırılır.	4,53	90,51
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	<b>4,36</b>	<b>87,29</b>

